

# Structura import pontaje zilnice 1

- Import file type : .xls (Excel)
- Import file name : no restriction

No.	Continut	[Field Name]	Field Type	Max. Digits
1	An pontaj	An	Numeric	4
2	Luna pontaj	Luna	Numeric	2
3	Tip pontaj (avans-1/lichidare-2)	TipP	Numeric	1
4	Simbol echipa (formatie) - unic	SimbolE	Alfanumeric	10
5	Marca angajat - unic	Marca	Numeric	10
6	Total zile lucrate	TZL	Numeric	2
7	Zi1 - numar de ore lucrate in ziua precizata sau codul intreruperii conform legendei de mai jos	Zi1	Numeric	2
8	Zi2 idem	Zi2	Numeric	2
9	Zi3 idem	Zi3	Numeric	2
10	Zi4 idem	Zi4	Numeric	2
11	Zi5 idem	Zi5	Numeric	2
12	Zi6 idem	Zi6	Numeric	2
13	Zi7 idem	Zi7	Numeric	2
14	Zi8 idem	Zi8	Numeric	2
15	Zi9 idem	Zi9	Numeric	2
16	Zi10 idem	Zi10	Numeric	2
17	Zi11 idem	Zi11	Numeric	2
18	Zi12 idem	Zi12	Numeric	2
19	Zi13 idem	Zi13	Numeric	2
20	Zi14 idem	Zi14	Numeric	2
21	Zi15 idem	Zi15	Numeric	2
22	Zi16 nu se poate completa pentru TipP = 1	Zi16	Numeric	2
23	Ore suplimentare I	TS1	Numeric	2
24	Ore suplimentare II	TS2	Numeric	2
25	Ore noapte	TN	Numeric	2
26	Identificator echipa (formatie) - unic	IdE	Alfanumeric	13

## **Legenda codificare intreruperi:**

(Cod/Simbol/Denumire)

- 25 - Bo - boala obisnuita
- 26 - Bp - boala profesionala
- 27 - Am - accident de munca
- 28 - M - maternitate
- 29 - I - invoire/concedii fara plata
- 30 - It - intreruperi tehnologice
- 31 - Oc - obligatii cetatenesti
- 32 - Om - obligatii militare
- 33 - Co - concediu odihna
- 34 - D - delegatie
- 35 - Sc - scolarizare
- 36 - N - nemotivat
- 37 - Prm - program redus maternitate
- 38 - Prb - program redus boala
- 39 - Ip - invoire platita
- 40 - Iu - invoire in regim de urgenta

# WinMENTOR

## Observatii:

Campurile verzi sunt obligatoriu de completat, cu precizarea ca pentru identificarea formatiei daca "Simbol" formatie nu este unic (din diverse motive) se va utiliza campul "Identificator" de pe macheta, in acest caz coloana "Simbol" din tabelul .xls fiind necompletata.  
Identificarea coloanelor se face dupa pozitia lor nu dupa denumirea coloanei.